



## KABUPATEN BADUNG

# RENCANA AKSI CAPAIAN KINERJA INSPEKTORAT KABUPATEN BADUNG TAHUN 2022

**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2022**



## KATA PENGANTAR

**P**uji dan syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa/Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022, telah dapat disusun tepat pada waktunya sesuai ketentuan yang berlaku.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Inspektorat Kabupaten Badung tahun 2022.

Mangupura, 26 April 2022

INSPEKTUR  
KABUPATEN BADUNG,



LUH SURYANITI, S.SOS, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19690323 198903 2 012



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
<b>Kata Pengantar .....</b>	i
<b>Daftar Isi .....</b>	ii
<b>Daftar Tabel .....</b>	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.3. Sistematika Penulisan .....	2
<b>BAB II RENCANA AKSI .....</b>	3
2.1. Rencana Strategis .....	3
2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	4
2.3. Perjanjian Kinerja .....	5
2.4. Rencana Aksi .....	11
<b>BAB III PENUTUP.....</b>	35
<b>LAMPIRAN</b>	



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026	4
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	5
Tabel 2.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	6
Tabel 2.4	Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	11
Tabel 2.5	Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	12
Tabel 2.6	Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan dan Aktivitas Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	13
Tabel 2.7	Rencana Anggaran Sasaran dan Program Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022	32



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Inspektorat sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Dalam siklus manajemen pengelolaan kinerja, dimana komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi harus saling terkait, berkesinambungan dan dapat dijalankan dengan efisien dan efektif. Komponen perencanaan dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah menyusun Rencana Aksi Capaian Kinerja sebagai tindaklanjut dari ditetapkannya dokumen Perjanjian Kinerja. Rencana aksi pencapaian kinerja Inspektorat tahun 2022 ini memiliki peran yang sangat penting sebagai



panduan dalam pelaksanaan program/ kegiatan yang terkait langsung dengan perjanjian kinerja tahun 2022.

## 1.2. MAKSUM & TUJUAN

Adapun maksud penyusunan laporan rencana aksi adalah tersusunnya laporan rencana aksi atas capaian Perjanjian Kinerja Tahun 2022, dan tujuan disusunnya laporan rencana aksi yaitu :

- a. Untuk merencanakan pencapaian target kinerja Tahun 2022 secara berkala;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memudahkan dalam monitoring dan evaluasi atas capaian kinerja pada Tahun 2022;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Inspektorat Kabupaten Badung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

## 1.3. SISTIMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan rencana aksi capaian kinerja Inspektorat Daerah Kabupaten Badung Tahun 2022 seperti berikut :

<b>Bab I Pendahuluan</b>	Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.
<b>Bab II Rencana Aksi</b>	Menyajikan mengenai Rencana Strategis Inspektorat Kabupaten Badung 2021-2026, Perjanjian Kinerja tahun 2022 dan Rencana Aksi.
<b>Bab III Penutup</b>	Menyajikan penjelasan singkat mengenai peran penting penyusunan rencana aksi



## BAB II

# RENCANA AKSI

### 2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Penyusunan Renstra telah mengacu pada RPJMD Semesta Berencana tahun 2021-2026, khusus terkait dengan prioritas pembangunan pada bidang Tatakelola Pemerintahan dengan menerapkan prinsip *good governance* dan *clean government*

Tujuan dan sasaran jangka menengah Inspektorat Kabupaten Badung memberikan kontribusi terhadap perwujudan visi, misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah “**Melanjutkan Kebahagiaan Masyarakat Badung Melalui Pembangunan yang Berlandaskan Tri Hita Karana**”. Untuk mewujudkan Visi Bupati dan Wakil Bupati, maka sesuai tugas pokok dan fungsi Inspektorat yaitu menyelenggarakan pembinaan dan pengawasan pelaksanaan urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah, dalam pelaksanaannya sesuai dengan misi ke 2 dari 9 misi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah, yaitu:

**“Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan berdasarkan prinsip Good Governance dan Clean Government yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi”**



Adapun tujuan dari Rencana Strategis Inspektorat Kabupaten Badung adalah “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akunabel**”. Sedangkan Sasaran strategisnya yaitu :

1. Meningkatnya Kapabilitas APIP
2. Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)
3. Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi
4. Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan

## 2.2. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Inspektorat Kabupaten Badung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Badung yang akan digunakan untuk periode tahun 2021-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Keputusan Bupati Badung Nomor 71/03/HK/2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung seperti berikut :

**Table 2.1**  
**Indikator Kinerja Utama (IKU) Inspektorat Kabupaten Badung**  
**Tahun 2021-2026**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	
		1	2
1.	Meningkatnya Kapabilitas APIP		Level Kapabilitas APIP
2.	Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)		Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran		
		1	2	3
3.	Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi		Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP ( <i>Monitoring Centre for Prevention</i> ) KPK-RI	
4.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan	Nilai Reformasi	Penilaian Birokrasi	Mandiri (PPMRB) Pelaksanaan Perangkat Daerah

### 2.3. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.2**  
**Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1.	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3
2.	Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level 3



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
3.	Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi	Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (Monitoring Centre for Prevention) KPK-RI	93,80%
4.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah	32

**Tabel 2.3**  
**Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022**

No	SASA RAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TAR GET/SATU AN	PROGRAM	KEGIATAN/ SUB KEGIATAN		JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
		SASA RAN UTAMA	SASA RAN			KINERJA			
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP	1	Level Kapabilitas APIP	Level 3	Penyelenggaraan Pengawasan	Kegiatan :			
						1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal		189.291.589
						Sub Kegiatan :		6	
						1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah		44.417.323
						2	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		50.598.192
						3	Reviu Laporan Kinerja		34.809.728
						4	Reviu Laporan Keuangan		23.659.357
						5	Pengawasan Desa		22.993.562
						6	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		12.813.427



2	Meningkatnya Maturitas SPIP	1	Level Maturitas SPIP	Level 3	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Kegiatan :					
						1	Pendampingan dan Asistensi		11.790.739		
<b>Sub Kegiatan :</b>											
						1	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	1	11.790.739		
3	Terwujudnya peran APIP dalam pencegahan korupsi	1	Capai an Peme nuhan Indikat or Pengawasan APIP pada MCP ( <i>Monit oring Centre For Preve ntion</i> )	93,80 %	Penyelenggaraa n Pengawasan	Kegiatan :					
						1	Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		48.026.602		
<b>Sub Kegiatan :</b>											
						1	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		48.026.602		
					Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Kegiatan :					
						1	Pendampingan dan Asistensi		242.666.144		
<b>Sub Kegiatan :</b>											
						1	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	3	5.373.881		



					2	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		228.950.268
					3	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		8.341.995
4	Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMP RB) Perangkat Daerah	1	32	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kegiatan :		
					1	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		22.851.826
						Sub Kegiatan :		
					1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		16.952.910
					2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD		-
					3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		5.898.916
						Kegiatan :		
					1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		16.931.741.843
						Sub Kegiatan :		
					1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		16.931.741.843
						Kegiatan :		



1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	156.521.930
<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	3.437.500
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	67.045.500
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	45.298.930
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	40.740.000
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-
<b>Kegiatan :</b>		
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	182.793.219
<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	71.787.071
2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	111.006.148
<b>Kegiatan :</b>		
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	88.699.787
<b>Sub Kegiatan :</b>		
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	44.449.787



					2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik			41.850.000
					3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			2.400.000
<b>Kegiatan :</b>									
					1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			321.401.000
<b>Sub Kegiatan :</b>									
					1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			32.462.500
					2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			195.818.500
					3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya			89.520.000
					4	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya			3.600.000
<b>TOTAL</b>									18.195.784.679



## 2.4. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2.4**

### Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3	-	-	-	Level 3
2.	Meningkatnya Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Level 3	-	-	-	Level 3
3.	Terwujudnya Peran APIP dalam Pencegahan Korupsi	Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (Monitoring Centre for Prevention) KPK-RI	93,80%	-	-	-	93,80%
4.	Meningkatnya Kualitas Administrasi Pemerintahan	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah	32	-	-	-	32



**Tabel 2.5**  
**Rencana Aksi Sasaran Strategis dan Program**  
**Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022**

NO	SASARAN STRATEGIS OPD	INDIKATOR	TAR GET TAHUN	TARGET TRIWULAN				PROGRAM	INDIKATOR	TARGET TRIWULAN				PENANGGUNG JAWAB
				1	2	3	4			1	2	3	4	
1	2	3	4	5				6	7	8				16
1	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	1	Level 3				Level 3	Penyelenggaraan Pengawasan	Cakupan kegiatan yang bersifat assurance (penjaminan)	25%	25%	25%	Sekretaris dan Irban
2	Meningkatnya Maturitas SPIP	Level Maturitas SPIP	1	Level 3				Level 3	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Cakupan kegiatan yang bersifat consulting (konsultasi)	25%	25%	25%	Sekretaris dan Irban
3	Terwujudnya peran APIP dalam pencegahan korupsi	Capaian Pemenuhan Indikator Pengawasan APIP pada MCP (Monitoring Centre For Prevention)	1	93,80%				93,80%	Penyelenggaraan Pengawasan	Cakupan penyelenggaraan garan pengawasan dengan tujuan tertentu	25%	25%	25%	Sekretaris dan Irban
									Peumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Cakupan kegiatan yang bersifat consulting (konsultasi)	25%	25%	25%	Sekretaris dan Irban



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

4	Meningkatnya kualitas administrasi pemerintahan	1	Nilai Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Perangkat Daerah	32	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	25%	25%	25%	25%	Sekretaris dan Irban
---	---	---	--	----	--	--	-----	-----	-----	-----	----------------------



**Tabel 2.6**  
**Rencana Aksi Kegiatan, Sub Kegiatan dan Aktivitas**  
**Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022**

KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TRIWULAN				RENCANA AKSI/AKTIVITAS	PAGU ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN DAN ANGGARAN (TW)			PENGUNGJUNG JAWAB
			1	2	3	4			1	2	3	
9	10	11	12		13		14		15			16
<b>Kegiatan :</b>												
1	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Cakupan penyelenggaraan pengawasan internal	Persemen	25	25	25	25					
<b>Sub Kegiatan :</b>												
1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan	Dokumen Pengawasan	2	2	3	2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	22.714.633	18.373.577	0	4.341.056
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	18.552.690	12.081.470	2.050.500	0
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	500.000	450.000	0	50.000
												0
												16



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen	Belanja Makanan dan Minuman Rapat			662.500	1.325.000	662.500	0	Sekretaris dan Irban
			1	2	1					
2	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Dokumen	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	31.826.492	21.378.461	0	0	0	10.448.031	Sekretaris dan Irban
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	18.471.700	10.941.000	4.480.700	0	0	3.050.000	
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	300.000	200.000	0	0	0	100.000	
3	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Dokumen Hasil Reviu Laporan Kinerja	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	19.904.228	9.843.666	7.225.735	2.834.827	0	0	Sekretaris dan Irban
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	14.455.500	6.748.750	2.735.500	3.735.000	1.236.250		
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	450.000	250.000	150.000	50.000	0	0	
4	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Dokumen Hasil Reviu Laporan Keuangan	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	13.515.357	13.515.357	0	0	0	0	Sekretaris dan Irban
			Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	9.994.000	7.474.500	1.334.500	592.500	592.500		



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

<b>5</b> <b>Pengawasan</b> Desa	Jumlah Laporan Pengawasan Desa	Dokumen	4	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	150.000	150.000	0	0	0	Sekretaris dan Irban
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	12.970.274	12.970.274	0	0	0	
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	8.986.248	8.986.248	0	0	0	
<b>6</b> <b>Monitoring dan Evaluasi</b> Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Monitoring dan Evaluasi Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP yang Ditindak Lanjuti	Persentase Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP yang Ditindak Lanjuti	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	40.000	40.000	0	0	0	
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	997.040	997.040	0	0	0	
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	5.569.042	3.772.213	0	1.796.829	0	Sekretaris dan Irban
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	7.194.385	0	2.262.095	4.524.190	408.100	



**INSPEKTORAT**  
**KABUPATEN BADUNG**

<b>Kegiatan :</b>					Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	50.000	0	0	0	
Pendampingan dan Asistensi	Cakupan penyelenggaraan Pendampingan dan Asistensi	Persewaan	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	7.586.019	0	0	0	Sekretaris dan Irban
1	1		25	25						
<b>Sub Kegiatan :</b>										
Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Dokumen hasil Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	7.586.019	0	0	0	
1	1		1	1						
<b>Kegiatan :</b>										
Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Dokumen hasil Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	3.214.720	834.750	2.379.970	0	0
1	1		1	1						
<b>Kegiatan :</b>										
Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Dokumen hasil Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	90.000	90.000	0	0	
1	1		1	1						
<b>Kegiatan :</b>										
Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Dokumen hasil Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Dokumen	1	1	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	900.000	300.000	600.000	0	0
1	1		1	1						



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

1	Penyelenggaran Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Cakupan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Perseorangan	25	25	25	25					Sekretaris dan Irban
<b>Sub Kegiatan :</b>												
1	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Dokumen	2	1	5		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	31.509.318	15.203.564	9.787.910	3.331.022
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis				3.186.822
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	11.217.284	2.746.166	3.786.106	2.656.756
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	500.000	200.000	300.000	0
								Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.800.000	1.650.000	1.650.000	750.000
								Kegiatan :				



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

1	Pendampingan dan Asistensi	Cakupan penyelenggaraan pendampingan dan asistensi	Persewaan	25	25	25	25		Sekretaris dan Irban
<b>Sub kegiatan :</b>									
1	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Dokumen PMPRB	Dokumen	39		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	3.378.156	0	0
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	1.955.725	0	0
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	40.000	0	0
2	Koordinasi, Monitoring, dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Dokumen hasil Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Dokumen	4		Belanja Bahan-Bahan Bakar Pelumas	4.449.600	0	0
						Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10.086.306	8.460.223	144.200
									144.200



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	22.166.632	3.275.290	16.165.803	1.385.750	1.339.789
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	200.000	200.000	0	0	0
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	327.730	327.730	0	0	0
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	200.000	100.000	100.000	0	0
Belanja Pakaian Sipil Harian (PSH)	131.670.000	0	131.670.000	0	0





**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	300.000	300.000	0	0	0
		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Komputer	339.900	339.900	0	0	0
<b>Kegiatan :</b>							
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Percentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Perse n 25 25 25				
	<b>Sub Kegiatan :</b>						
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perancangan perangkat daerah	Doku men 2 2 1 1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	10.434.410	6.014.677	288.400
				Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	6.398.500	1.999.000	1.257.000
							1.143.500



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

		Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos			120.000	60.000	0	60.000	0
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	3	1	1	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis	2.793.916	0	0
Kegiatan :	Cakupan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Perse	n	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	3.055.000	1.527.500	1.527.500
Sub Kegiatan :	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Perse	n	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	50.000	0	0



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

Belanja Tunjangan Keluarga PNS	490.512.146	125.512.146	190.000.000	105.000.000	70.000.000
Belanja Tunjangan Jabatan PNS	151.518.482	37.698.482	59.205.000	33.615.000	21.000.000
Belanja Tunjangan Fungsional PNS	536.121.000	141.121.000	200.000.000	110.000.000	85.000.000
Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	95.288.346	25.288.346	39.000.000	18.000.000	13.000.000
Belanja Tunjangan Beras PNS	266.673.425	61.673.425	110.000.000	50.000.000	45.000.000
Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	44.246.936	8.246.936	33.000.000	1.500.000	1.500.000
Belanja Pembulatan Gaji PNS	69.209	17.209	31.000	12.000	9.000



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	583.840.011	198.840.011	175.000.000	120.000.000	90.000.000
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	11.591.616	3.891.616	3.500.000	2.400.000	1.800.000
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	34.740.194	9.740.194	15.500.000	5.500.000	4.000.000
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	24.550.840	7.050.840	7.000.000	6.000.000	4.500.000
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS	2.358.355.271	723.355.271	600.000.000	560.000.000	475.000.000
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Kondisi Kerja PNS	1.650.992.121	545.992.121	485.000.000	380.000.000	240.000.000
	Tambahan Penghasilan Berdasarkan Prestasi Kerja PNS	5.502.828.922	1.702.828.922	1.600.000.000	1.300.000.000	900.000.000



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

Kegiatan :						
1	Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah		Sekretaris		
		Perse	n	25	25	25
Sub Kegiatan :						
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Perse	n	25	25
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Persentase Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Perse	n	25	25



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Percentase Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Perse n	25	25	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak	45.298.930	9.059.786	13.589.679	9.059.786	Sekretaris
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-Undangan	Percentase Penyediaan Bahan Bacaan	Perse n	25	25	25	25	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	40.740.000	10.185.000	10.185.000	10.185.000	Sekretaris
<b>Kegiatan :</b>													
1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Cakupan layanan pengadaan milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Perse n				100						
<b>Sub Kegiatan :</b>													
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Percentase Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perse n	10 0				Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	7.150.000	0	7.150.000	0	Sekretaris
								Belanja Modal Personal Komputer	13.740.200	0	13.740.200	0	
								Belanja Modal Komputer Unit	40.479.001	0	40.479.001	0	



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

			Belanja Modal Peralatan Personal Komputer	9.182.900	0	9.182.900	0	0
			Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya	1.234.970	0	1.234.970	0	0
			Belanja Modal Mebel	739.283	0	739.283	0	0
			Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	15.705.726	0	15.705.726	0	0
			Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	6.431.453	0	6.431.453	0	0
			Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	88.129.686	88.129.686	0	0	0
<b>Kegiatan :</b>			Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah					
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1		Perse n	25	25	25	25	



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

**Sub Kegiatan :**

1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Persentase penyediaan alat tulis kantor	Perse n	25	25	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor	44.002.767	11.200.000	11.000.000	11.200.000	10.602.767	Sekretaris
								Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	447.020	447.020	0	0	0	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase penyediaan jasa komunikasi	Perse n	25	25	25	25	Belanja Tagihan Telpon	41.850.000	10.462.500	10.462.500	10.462.500	10.462.500	Sekretaris
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Perse n	25	25	25	25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Benda Pos	2.400.000	600.000	600.000	600.000	600.000	Sekretaris
	<b>Kegiatan :</b>													



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan layanan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Perse n	25	25	25	25	Sekretaris
<b>Sub Kegiatan :</b>								
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan Dinas Jabatan Yang Dipelihara	Unit	1	1	1	1	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan
								2.500.000
								0
								2.500.000
								0
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Bermotor Perorangan Dinas atau Kendaraan Lapangan	Jumlah kendaraan Dinas Kendaraan Operasional Yang Dipelihara	Unit	1	1	1	1	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan
								29.962.500
								7.490.625
								7.490.625
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional al atau Lapangan Yang Dipelihara	Unit	15	15	15	15	Belanja Pembayaran pajak, bea, dan perizinan
								9.631.000
								1.000.000
								2.160.000
								6.300.000
								171.000
								Sekretaris



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

Kode Kegiatan	Kegiatan	Rincian Kegiatan	Anggaran	Pembelanjaan	Saldo Pendapatan	Saldo Belanja	Sekretaris
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	158.445.000	39.611.250	39.611.250	39.611.250	
		Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan - Alat Angkutan Darat Bermotor - Kendaraan Bermotor Beroda Dua	27.742.500	6.935.625	6.935.625	6.935.625	
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Persentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Perse n	25	25	25	Sekretaris
		Belanja Jasa Pencucianan Pakaiian, Alat Kesenian, dan Kebudayaan, Serta Alat Rumah Tangga	6.000.000	6.000.000	0	0	
		Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga - Alat Rumah Tangga - Alat Pendingin	54.000.000	13.500.000	13.500.000	13.500.000	
		Belanja Alat Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Studio - Peralatan Studio Audio	600.000	0	600.000	0	
		Belanja Alat Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar - Alat Komunikasi - Alat Komunikasi Telpo n	500.000	0	500.000	0	
		Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit - Komputer Jaringan	1.500.000	500.000	500.000	0	



**INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG**

Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor Yang Dipelihara	Unit	1 1 1 1	Belanja Pemeliharaan Gedung - Bangunan Gedung Tempat Kerja - Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya		TOTAL	18.195.784.679	5.212.397.025	5.944.511.501	3.974.025.942	3.064.850.211	Sekretaris
				Belanja Pemeliharaan Komputer- Komputer Unit - Personal Komputer	21.400.000							
				Belanja Pemeliharaan Komputer - Peralatan Komputer - Peralatan Personal Komputer	5.520.000	1.380.000	1.380.000	1.380.000	1.380.000	1.380.000	1.380.000	



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

**Tabel 2.7**  
**Rencana Anggaran Sasaran dan Program**  
**Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022**

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	RENCANA ANGGARAN TRIWULAN		PENANGGUNG JAWAB	
			1	2		
I	Sasaran I	189.291.589	119.898.808	30.550.278	18.586.902	20.255.601
1	Penyelenggaraan Pengawasan	189.291.589	119.898.808	30.550.278	18.586.902	20.255.601
II	Sasaran II	11.790.739	8.810.769	2.979.970	0	Sekretaris dan Irban
1	Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	11.790.739	8.810.769	2.979.970	0	Sekretaris dan Irban
III	Sasaran III	290.692.746	48.628.020	224.082.519	9.739.461	8.242.746



INSPEKTORAT  
KABUPATEN BADUNG

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	RENCANA ANGGARAN TRIWULAN			PENANGGUNG JAWAB
			1	2	3	
1	Penyelenggaraan Pengawasan	48.026.602	19.799.730	15.524.016	6.737.778	5.965.078
2	Peumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	242.666.144	28.828.290	208.558.503	3.001.683	2.277.668
IV	Sasaran IV	17.704.009.605	5.035.059.428	5.686.898.734	3.945.699.579	3.036.351.864
1	PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	17.704.009.605	5.035.059.428	5.686.898.734	3.945.699.579	3.036.351.864



## BAB III

# PENUTUP

Dokumen Rencana Aksi Kinerja merupakan dokumen yang berisikan jadwal rencana pelaksanaan perjanjian kinerja yang menyangkut sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan dengan indikator dan target yang ditetapkan sesuai anggaran yang telah disetujui.

Rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2022 ini memiliki peran yang sangat penting dalam pelaksanaan seluruh kegiatan karena fungsinya sebagai panduan pelaksanaan program/kegiatan yang terkait langsung dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022, serta sebagai tolok ukur dalam menilai keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mendukung pencapaian kinerja.

Keberhasilan pencapaian kinerja sangat tergantung dari tingkat kematangan dalam penyusunan perencanaan. Perencanaan yang baik dapat dilihat dari alternatif terhadap langkah-langkah pelaksanaan kegiatan serta dapat mengantisipasi adanya permasalahan/ faktor penghambat yang timbul. Dengan tersusunnya rencana aksi pencapaian kinerja Inspektorat Kabupaten Badung Tahun 2022 ini, diharapkan setiap unsur dari satuan kerja benar-benar berkomitmen dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan sehingga dapat merealisasikan apa yang telah ditargetkan

Mangupura, 26 April 2022

INSPEKTUR  
KABUPATEN BADUNG,



LUH SURYANITI, S.SOS, M.Si  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19690323 198903 2 012